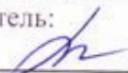


ПРИНЯТ
Общим собранием
МОУ «Основная школа №3 г. Юрюзань»
Протокол от 18.11.2015 г. № 4
Председатель:  /И.И. Гайфетдинова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Катав-Ивановского муниципального
района
от «02» декабря 2015г. № 1606

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №3 г.Юрюзань
Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области
зарегистрированного Постановлением Главы Администрации Катав-Ивановского
района Челябинской области 29 июня 1995 года за государственным регистрационным
номером № 41-рег
дата внесения записи в инспекции МНС России по г. Катав-Ивановску Челябинской области
20 сентября 2002 года
основной государственный регистрационный номер 1027400756833

Устав читать в новой редакции:

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №3 г. Юрюзань»
Катав-Ивановского муниципального района

г. Юрюзань

2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №3 г. Юрюзань» Катав-Ивановского муниципального района, именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной Катав-Ивановским муниципальным районом для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области и в сфере образования.

Предметом деятельности учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в абзаце один настоящего пункта.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №3 г. Юрюзань» Катав-Ивановского муниципального района, сокращенное – МОУ «ООШ №3 г. Юрюзань».

1.3. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: 456122, Россия, Челябинская область, Катав-Ивановский район, г. Юрюзань пер. Мичурина, д. 1.
Фактический адрес: 456122, Россия, Челябинская область, Катав-Ивановский район, г. Юрюзань пер. Мичурина, д. 1.

1.4. Учреждение ранее именовалось:
муниципальное образовательное учреждение основного общего образования школа № 3 г.Юрюзани Катав-Ивановского района Челябинской области, зарегистрировано Администрацией Катав-Ивановского района Челябинской области 29 июня 1995 г. №41-рег

Муниципальное общеобразовательное учреждение: основная общеобразовательная школа №3 г.Юрюзани Катав-Ивановского района Челябинской области, зарегистрировано Администрацией Катав-Ивановского района Челябинской области 27 июня 2000 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №3 г.Юрюзань Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, зарегистрировано Администрацией Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области 19 декабря 2005 г.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Катав-Ивановский муниципальный район.

От имени Катав-Ивановского муниципального района права собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Администрация Катав-Ивановского муниципального района наделяет структурный орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом Катав-Ивановского муниципального района правами по владению,

пользованию и распоряжению, от имени Катав-Ивановского муниципального района движимым и недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - муниципальное имущество), является Комитет имущественных отношений Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется – Комитет имущественных отношений).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Катав-Ивановского муниципального района осуществляет Администрация Катав-Ивановского муниципального района, в дальнейшем именуемая Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Катав-Ивановского муниципального района и в Федеральном казначействе отделении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Катав-Ивановского муниципального района, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

Учреждение в своей структуре не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- Реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- Реализация образовательных программ начального общего образования;
- Реализация образовательных программ основного общего образования;
- Организация горячего питания детей;
- Организация отдыха детей в каникулярное время;
- Присмотр и уход.

2.2. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- Реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- Реализация образовательных программ начального общего образования;
- Реализация образовательных программ основного общего образования;

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе средств от приносящей доходы деятельности зачисляются в бюджет муниципального учреждения.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- посреднические услуги;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- оказание услуг по тиражированию;
- оказание консультационных услуг;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- производство и реализация собственной продукции;
- деятельность столовых и буфетов при Учреждении;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.

III. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;
- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Работники несут ответственность за:

– невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения, действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

– обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

– соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального района.

3.6. Директор Учреждения имеет право:

– представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;

– заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;

– выдавать доверенности от имени Учреждения;

– осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.7. Директор Учреждения обязан:

– планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;

– обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

– организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

– организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- организовывать прием обучающихся в Учреждение;
- обеспечивать определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- осуществлять контроль за текущей успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, установлением их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрять обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечить организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- обеспечить приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечить организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

- осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.8. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирование контингента обучающихся;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

- программное планирование работы Учреждения;

- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Учреждения;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;

- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;
- создание просроченной кредиторской задолженности;
- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Катав-Ивановским муниципальным районом и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.11. Компетенция Учредителя:

1) представляет в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;

3) назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального района. Заключает с Директором Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к Директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;

4) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

5) контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;

6) контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

7) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях установления им квалификационной категории;

8) при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

9) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование муниципальных учреждений имущества казенных учреждений;

11) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

13) контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;

14) организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;

15) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;

16) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Катав-Ивановского муниципального района и Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области.

3.12. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Совет обучающихся Учреждения, Совет родителей.

3.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) проводится не реже двух раз за учебный год. В состав Общего собрания трудового коллектива входят руководящие, педагогические и технические работники, учебно-вспомогательный персонал работающие по трудовому договору данного Учреждения.

Председатель, секретарь Общего собрания трудового коллектива Учреждения избираются общим собранием на срок 3 года.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

– решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;

– избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

– избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- утверждает публичный отчет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение Директором Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

3.14. В Учреждении действует Педагогический совет (далее — педсовет). Педсовет формируется Директором Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его членов, и если за них проголосовало не менее половины присутствовавших.

Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются обязательными для всех участников образовательной деятельности. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора школы.

Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы школы. и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- учебной и трудовой практики;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов обучения;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- принятия решения об исключении обучающихся из Учреждения
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3.15. Совет обучающихся формируется из представителей обучающихся - по два представителю от класса.

Совет обучающихся избирается в количестве 6 человек на классных собраниях обучающихся, по 2 обучающихся от 7 – 9 классов, сроком на один год.

Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов совета обучающихся, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения совета обучающихся оформляются протоколами.

Совет обучающихся:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения;
- подводит итоги соревнования между классами по учебной, учебно-воспитательной деятельности;
- вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей;
- участвует по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- решает иные вопросы в соответствии с положением о совете обучающихся.

3.16. Совет родителей является представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей от класса, которые избираются на родительских собраниях в классе на срок в соответствии с Положением о Совете родителей.

Совет родителей созывается по мере необходимости по решению председателя Совета родителей, по решению половины членов Совета родителей, по решению Директора Учреждения. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет родителей:

- содействует объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся;
- оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально не защищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;
- оказывает Учреждению организационную и консультативную помощь;
- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Учреждении и другим вопросам деятельности Учреждения и направляет предложения руководителю;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;

– участвует в управлении Учреждением и принятии локальных нормативных актов, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

– рассматривает другие вопросы в соответствии с положением о Совете родителей.

Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют профессиональные союзы работников Учреждения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение находится в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом имущественных отношений на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Администрация Катав-Ивановского муниципального района. Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает Комитет имущественных отношений на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств федерального, областного бюджета и бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

Учреждение является получателем целевых субсидий.

4.4. Учреждение заключает и оплачивает муниципальные контракты иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований первого абзаца настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.7. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Комитетом имущественных отношений.

4.8. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального района.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Администрации Катав-Ивановского муниципального района, движимого имущества - по решению Комитета имущественных отношений Катав-Ивановского муниципального района в установленном законодательством порядке.

4.9. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

4.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.11. Учреждение с согласия Комитета имущественных отношений, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности для медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и таким медицинским учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

4.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.13. Учреждение не вправе:

- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению

собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального района.

5.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

– по решению Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

– по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения направляется по решению собственника имущества на развитие образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.4. Имущество ликвидированного Учреждения передается в муниципальную казну Катав-Ивановского муниципального района.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Директором Учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников согласовываются с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессиональным союзом работников Учреждения *(при наличии указанных органов)*.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путем их утверждения Учредителем по согласованию с Комитетом имущественных отношений, регистрируются уполномоченным органом.

и.о. директора МОУ «ООШ №3 г. Юрюзань» А.А. Шлемова



Пропрому меровано, и проиниу ровано
и скреплено печатью на 15 листках
И.Ю. Куршин

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Челябинской области
(наименование районного/городского органа)
 В Единый государственный реестр юридических лиц
или внесенный в реестр
 « 24 » Июль 20 15 года
 ОГРН 1027400756833
 ИНН 2157056435189
 Регистрационный номер в регистрирующем органе
Начальник межрайонной ИФНС России № 18
 по Челябинской области
(подпись)
 И.В. Кашин
 М.П. ДОЛЖНОС

